

HOTĂRÂRE

privind aprobarea constituirii și a procedurii operaționale a **Structurii de Guvernanță Târgu Cărbunești** pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027

Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 31 din 19.03.2024; referatul de aprobare nr. 31/1 din 19.03.2024;
- raportul de specialitate nr.4270 din 20.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Regulamentul CE 1060/2021;
- OUG nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- OUG nr.183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană;
- Strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj pentru perioada 2021-2027 aprobată prin HCL nr. 141 din 23 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj pentru perioada 2021-2027;
- Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 - Ghidul Solicitantului, Apel Strategii Teritoriale Integrate, elaborat de ADR Sud-Vest Oltenia, ce se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia în cadrul abordării urbane;

În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă constituirea și procedura operațională a **Structurii de Guvernanță Târgu Cărbunești** pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Ardelean Ion



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr. Vlăduț Grigore-Alin



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ (constituire, funcționare și mod de lucru pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă)

1. Conținutul procedurii	1
1.1. Scopul procedurii	2
1.2. Domeniul de aplicare	2
1.3. Definiții, abrevieri și acronime	2
1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii	2
1.3.2. Definiții specifice procedurii	3
1.4. Documente de referință și conexe	3
1.5. Descrierea procedurii	5
1.5.1. Generalități	5
1.5.2. Documente utilizate	5
1.5.3. Resurse necesare	5
1.5.4. Modul de lucru	6
2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernare	8
3. Anexe	9-10

1. Conținutul procedurii

1.1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri operaționale este de a stabili modul de lucru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte, ca primă etapă a procesului de selectare a proiectelor finanțabile prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficienta energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivele Specifice (OS) b (vii), b (viii) și e (i) în care se implementează abordarea dezvoltării urbane durabile (integrate).

Srijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui **Instrument: Investiții teritoriale în strategii urbane** care va beneficia de alocare financiară din *OS b(vii) – infrastructura verde, OS b(viii) - 7 mobilitate urbană durabilă și OS e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane*).

1.2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al acestei proceduri se referă la selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte depuse de U.A.T. oraș Târgu Cărbunești și de parteneriatele eligibile cu acestea, dezvoltate pe baza ideilor de proiecte rezultate din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, care include și ideile din scenariul selectat al Planului de mobilitate urbană durabilă.

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte reprezintă prima etapă din procesul de selectare la finanțare a proiectelor prin intermediul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) – infrastructura verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă.

1.3. Definiții, abrevieri și acronime

1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii

A.D.R. – Agenție pentru Dezvoltare Regională;
A.M. – Autoritate de Management;
S.G. – Structura de Guvernare;
F.P. – Fișă de proiect;
G.P. - Grilă punctaj
O.I. – Organism Intermediar;
O.S. - Obiectiv specific;
P.O.R. – Programul Operațional Regional;
P.M.U.D. - Planul de mobilitate urbană durabilă;
S.D.L. - Strategia de Dezvoltare Urbană;
P.U.G. - Plan Urbanistic General

1.3.2. Definiții specifice procedurii

„**autoritate de management**” - este structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;

„**operațiune**” înseamnă:

- (a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
- (b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și srijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

„**beneficiar**” înseamnă:

(a) un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;

(b) în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;

„ *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* ”, reprezintă structura funcțională, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) – infrastructura verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană.

STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ este înființată prin H.C.L. adoptată de către Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, fiind compusă din persoane din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești și alte instituții.

Persoanele din cadrul Primăriei municipiul Târgu Cărbunești vor fi numite prin Dispoziție de către Primarul U.A.T. oraș Târgu Cărbunești, iar persoanele din afara Primăriei vor fi nominalizate de instituțiile pe care le reprezintă.

Pentru a se asigura transparența în procesul de constituire a Structurii de Guvernare, va fi făcut un anunț public pentru înscrierea reprezentanților din mediul privat și societățile civile.

În acest context, *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* îndeplinește rolul de Organism intermediar;

„Beneficiar”/ „Solicitant” este reprezentat de U.A.T. oraș Târgu Cărbunești sau de parteneriatele formate împreună cu acesta, după caz, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale solicitanților din ghidurile specifice pentru cele 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) – infrastructura verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027.

„Fișă de proiect” - reprezintă formularul standard, completat și depus de către solicitanți în prima etapă a procesului de selectare a operațiunilor/proiectelor din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă în care se descrie succint o **idee de proiect sau mai multe idei de proiecte**, rezultată/e din S.D.L./ P.M.U.D.;

„Planul de mobilitate urbană durabilă” - reprezintă o documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor;

„Strategia integrată de dezvoltare urbană”- reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul orașului Târgu Cărbunești, după caz).

Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie condiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane;

1.4. Documente de referință și conexe

1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Regulamente/reglementări europene:

Prin intermediul noului cadru de reglementare pentru perioada 2021 – 2027 referitoare la politica de coeziune, accentul pe dezvoltarea urbană durabilă și strategiile de dezvoltare teritorială și locală este demonstrat de setul instrumente care sunt puse la dispoziție pentru a sprijini orașele în proiectare și

implementarea politicilor lor urbane. Astfel, noul cadru oferă orientări asupra elementelor obligatorii și de conținut în temeiul următoarelor articole:

- **Articolul 5 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește cinci obiective de politică cheie, relevante în contextul dezvoltării urbane. O atenție deosebită face referire la OP5 „O Europă mai aproape de cetățeni”, introdus în cadrul de politică principal ca un angajament sporit față de dezvoltarea teritorială integrată și include un obiectiv specific de promovare a dezvoltării urbane durabile. Acesta oferă actorilor locali oportunități de a prelua conducerea în identificarea și abordarea diverselor provocări ale zonelor urbane și, mai ales, de a valorifica potențialul lor de dezvoltare locală.

- **Articolul 28 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește că un stat membru ar trebui să utilizeze investiții teritoriale integrate, prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală.

- **Articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse în strategiile teritoriale care sunt finanțate prin Politica de coeziune: o zonă geografică definită, o analiză a acesteia, a nevoilor și potențialului de dezvoltare, o descriere a abordării integrate precum și implicarea partenerilor în pregătirea și implementarea strategiilor.

- **Articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse într-o strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

- **Articolul 11 din Regulamentul (UE) 2021/1058** impune ca minimum 8% din resursele FEDR per stat membru să fie alocate dezvoltării teritoriale integrate, concentrată pe abordarea urbană. Se acordă o atenție specială abordării privind provocările de mediu și climatice, în special tranziția spre o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050, spre valorificarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare și pentru sprijinirea dezvoltării zonelor urbane funcționale (ZUF).

- **Articolul 12 Regulamentul (UE) 2021/1058** prevede crearea Inițiativei Urbane Europene. Inițiativa va acoperi toate zonele urbane, inclusiv zonele urbane funcționale și are două componente principale de activitate: sprijinirea acțiunilor inovatoare și susținerea capacității și consolidarea cunoștințelor, evaluări de impact teritorial, politici de dezvoltare și comunicare.

B. Legislație națională

- OUG 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile
- OUG 183/2022 - privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană.

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe e.t.c.)

- Acordul de parteneriat;
 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
 - PDR SV Oltenia 2021-2027;
 - Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României
 - Cartea drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
 - Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
 - Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
 - Strategia Națională de Dezvoltare Urbană Integrată pentru Orașe Reziliente, Verzi, Incluzive și Competitive 2022-2035 - Politica Urbană a României.
- Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european/național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

1.5. Descrierea procedurii

1.5.1. Generalități

Prezenta procedură operațională descrie procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte care pot fi finanțate din sumele prealocate orașului Târgu Cărbunești prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, de către Organismul denumit *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ*.

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape, descrise mai jos.

Întrucât *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta cele mai importante idei de proiecte din punct de vedere al obiectivelor specifice urmărite și al indicatorilor priorităților de investiții ale Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, se creează condițiile pentru limitarea situațiilor de respingere la finanțare a proiectelor dezvoltate pe baza ideilor de proiecte prioritizate, mai ales din punct de vedere al contribuției proiectelor la Obiectivul specific din care se solicită finanțarea.

1.5.2. Documente utilizate

Documentele utilizate în cadrul acestei proceduri operaționale sunt:

-PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST 2021-2027

-Strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj

Documentele utilizate efectiv de *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* în procesul de prioritizare și selectare a fișelor de proiecte sunt prezentate și detaliate în formularele specifice anexate.

Fiecare membru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va semna o declarație privind conflictul de interese. De asemenea, viceprimarul delegat pentru semnarea documentelor create va semna această declarație (adaptată), pe parcursul etapei de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

1.5.3. Resurse necesare

Resurse materiale - Echipamente de birou, IT și papetărie, mijloace de comunicare adecvate: e-mail, fax, telefon, curier; mobilier: birouri, scaune, computer.

U.A.T. oraș Târgu Cărbunești asigură sprijinul logistic *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ*, prin punerea la dispoziție, cu caracter temporar, a unor echipamente de calcul /imprimare /consumabile /birotică/ spații și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru.

Resurse procedurale – *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* prioritizează și selectează fișele de proiecte utilizând prezenta Procedura operațională, precum și formularele Anexate.

Resurse umane – numărul de persoane ce urmează a fi implicate în procesul de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte nu poate fi mai mic de 7 persoane.

Coordonatorul *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va fi viceprimarul (numit de către Primar), care va avea și atribuția de semnare a documentelor realizate, care vor fi înaintate spre aprobare de către Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești.

Resursa de timp – După constituire (prin Dispoziție a primarului), *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta și prioritiza proiectele, conform prevederilor și termenelor din procedură. Toate termenele din procedură sunt calculate începând cu ziua lucrătoare imediat următoare de la data finalizării etapei anterioare. În cazul termenelor exprimate în zile calendaristice, care se vor finaliza într-o zi nelucrătoare, se consideră că ultima zi a termenului este prima zi lucrătoare de după ziua/zilele nelucrătoare în care se finalizează termenul exprimat în zile calendaristice.

1.5.4. Modul de lucru

1.5.4.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte

Abordarea urbană este o prioritate pentru politica de coeziune 2021-2027 odată cu începerea unui nou exercițiu financiar, perioada de programare fiind o oportunitate de a analiza modul în care succesul în materie de dezvoltare urbană poate fi atins prin intermediul unei abordări integrate.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a lansat ghidul solicitantului “Apel strategii teritoriale integrate”, care se adresează tuturor potențialilor solicitanți din categoria autorităților publice locale din mediul urban din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027 în cadrul abordării urbane.

Strategiile reprezintă elementul central al dezvoltării urbane durabile, astfel cum este promovată aceasta în cadrul politicii de coeziune, și reflectă înțelegerea actuală a planificării strategice, care este concepută ca un proces adaptiv care implică gestionarea schimbărilor și este necesar să fie elaborate în conformitate cu prevederile art. 28-30 din Regulamentul CE 1060/2021, condiție obligatorie pentru a avea acces la finanțare.

Implicarea tuturor factorilor interesați locali în procesul decizional de gestionare a tuturor fazelor unei strategii, asigură un plus valoare managementului și eficientizarea resurselor angajate.

Accesarea fondurilor disponibile în cadrul obiectivelor specifice selectate pentru susținerea dezvoltării urbane este condiționată de depunerea și selectarea strategiei. Conform dispozițiilor Regulamentului CE 1060/2021, acestea pot să conțină, de asemenea, o listă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

Atunci când lista operațiunilor (propunerilor de proiecte) care urmează să fie sprijinite nu a fost inclusă în strategia teritorială, autoritățile sau organismele teritoriale competente selectează operațiunile sau sunt implicate în selectarea operațiunilor.

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui instrument financiar - *Investiții teritoriale în strategii urbane*, care va beneficia de alocare financiară din OS b(vii) – infrastructura verde, OS b(viii) - mobilitate urbană durabilă și OS e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane.

Pentru apelurile de proiecte dedicate dezvoltării urbane integrate (proiecte prioritizate în strategiile elaborate la nivelul autorităților publice responsabile) orașele vor avea fiecare apeluri competitive cu program minim de excelență pe prioritățile care se adresează dezvoltării urbane

Alocarea pentru orașele din Regiunea Sud-Vest Oltenia (FEDR și Buget de stat) este:

- pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetica si infrastructura verde (doar componenta de infrastructura verde) – **20.209.694** euro
- pentru Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă – **26.663.765** euro
- pentru Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă – **44.684.129** euro

Pentru a asigura implementarea și operaționalizarea instrumentului **Investiții teritoriale în strategii urbane**, se impune construirea/configurarea unui ecosistem al dezvoltării urbane care să aibă ca fundament principiile **bunei guvernante**, ca parte esențială a dezvoltării durabile, și care să asigure mecanismele necesare implicării în acest proces a tuturor factorilor interesați locali (administrația publică locală, agenți economici, ONG-urile, societatea civilă etc).

Buna guvernanta are la bază următoarele principii fundamentale: este participativă, orientată spre consens, responsabilă, transparentă, eficientă și eficace, echitabilă și urmărește respectarea legii.

Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 menționează la art. 29 faptul că autoritățile teritoriale competente responsabile (autoritățile publice locale) cu implementarea strategiilor teritoriale integrate sunt implicate **în selectarea operațiunilor** care vor fi sprijinite prin intermediul programelor relevante.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea S.I.D.U. au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin **PR Sud-Vest 2021-2027 și prioritizarea acestora**. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de autoritatea de management.

Selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor contribui la realizarea obiectivelor strategiei se va face la nivel de fișă de proiect; criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect vor fi elaborate de nivelul strategic.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea SIDU au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin **PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și prioritizarea acestora**. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de autoritatea de management.

Din lista lungă de proiecte generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează în investițiile eligibile pentru finanțare pentru fiecare obiectiv specific din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, care susține dezvoltarea teritorială, respectiv pentru prioritățile de investiție: (i) Prioritatea 3- Eficiență energetică și infrastructură verde (doar componenta de infrastructură verde), (ii) Prioritatea 4- Mobilitate urbană sustenabilă, (iii) Prioritatea 7- Dezvoltare teritorială sustenabilă. Astfel, se vor întocmi liste de proiecte, însoțite de fișe de proiecte pentru fiecare obiectiv specific aferent P3, P4, P7.

Strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj , aprobată prin H.C.L. nr. 141/23.12.2021, conține un portofoliu de 34 de proiecte, ce constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor pentru aplicarea mecanismului descris anterior.

Etapele principale care vor fi parcurse de această structură sunt (Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele S.I.D.U. constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor) :

1. Etapa 1

Din Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează tipologiei de finanțare pentru fiecare obiectiv specific din PR Sud-Vest 2021-2027 pentru care U.A.T.-ul va avea apeluri de proiecte dedicate dezvoltării urbane și se vor elabora fișele de proiecte corespunzătoare, care vor include informații despre activitățile propuse, bugetul, calendarul de implementare și rezultatele estimate.

Se vor întocmi astfel liste de proiecte, însoțite de fișele de proiecte corespunzătoare, pentru fiecare obiectiv specific (P3, P4, P7).

Fișele de proiecte (model **Anexa 1**) vor include informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

2. Etapa 2

Autoritatea publică locală și partenerii selectați în Structura de Guvernanță stabilesc o serie de criterii specifice pentru prioritizarea proiectelor și decid intervențiile regionale din cadrul obiectivelor.

Criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect, (elaborate de Structura de Guvernanță, conform Grilă punctaj - model **Anexa 2**), includ aspecte legate de gradul de maturitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor, sustenabilitatea financiară a proiectului, principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea, caracterul integrat cât și aspecte legate de obiectivele de mediu.

Pentru proiectele selectate în Etapa 1 aferente obiectivelor specifice dedicate dezvoltării urbane din PR Sud-Vest 2021-2027, pentru fiecare prioritate se va utiliza câte o grilă specifică de punctaj.

Punctajul aferent fiecărui criteriu enumerat mai sus va fi stabilit de către membrii structurii de guvernanță, care vor încheia un proces-verbal în acest sens.

După stabilirea punctajului și modului de calcul al acestuia, fiecare membru al structurii va puncta individual fiecare fișă de proiect. Coordonatorul va centraliza punctajele tuturor membrilor pentru fiecare

fișă de proiect și va obține punctajul final (calculat ca medie aritmetică a punctajelor individuale) pe fiecare obiectiv specific și va elabora Lista proiectelor prioritare și Lista proiectelor de rezervă, în ordine descrescătoare a punctajului mediu.

Vor fi evidențiate în mod distinct, în cadrul listei de proiecte prioritizate defalcată pe priorități de investiție/obiective specifice, proiectele care se încadrează în alocarea dedicată și proiectele care se conțin în lista de rezervă.

După finalizarea procedurii de selecție și prioritizare, va fi elaborat un Raport de selecție și prioritizare.

3. Etapa 3

Listele anexe la Raportul de selecție și prioritizare vor fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești.

2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernanță

Fișele vor fi depuse în format hârtie, respectând formatul standard anexat.

Fișele de proiecte cu nr. de înregistrare intern se depun la Structura de Guvernanță, care le va înregistra, în ordinea primirii, într-un Registru special creat în acest scop.

Înregistrarea va începe de la numărul de ordine „ 1 ” în ordinea primirii fișelor.

În perioada în care apelul de fișe de proiecte este deschis, *Structura de Guvernanță* va putea primi și înregistra fișele de proiecte depuse, după ce s-a asigurat în prealabil că ele au fost semnate de conducătorul de către reprezentantul al solicitantului.

După termenul de închidere al apelului de proiecte nu se vor mai primi fișe de proiecte la *Structura de Guvernanță*.

Coordonatorul și membrii *Structurii de Guvernanță*, au responsabilitatea organizării procesului de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmiterii solicitărilor de clarificări și verificării răspunsurilor primite de la solicitant într-un termen rezonabil, astfel încât să nu fie periclitat procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

De asemenea, se pot solicita clarificări solicitantului, inclusiv pentru completarea sau clarificarea unor secțiuni din fișa de proiect, iar fișa de proiect retransmisă își va păstra numărul de înregistrare inițial dat de *Structura de Guvernanță*.

După finalizarea Raportului de selecție și prioritizare și înaintarea acestuia spre aprobarea Consiliului Local, *Structura de Guvernanță* are obligația arhivării documentelor, inclusiv constituirea unei arhive electronice, care va fi predată Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat Achiziții Publice.

Derularea etapelor prevăzute mai sus se va realiza cu respectarea următoarelor termene :

- (1) Etapa 1- maxim 15 zile de la aprobarea Procedurii operaționale privind selecția fișelor de proiect aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Orașului Târgu Cărbunești 2024-2030 ;
- (2) Etapa 2- maxim 15 zile de la finalizarea Etapei 1 ;
- (3) Etapa 3- maxim 30 zile de la finalizarea Etapei 2 ;

3. Formulare:

Anexa nr. 1- model Fișă de proiecte

Anexa nr. 2- model Grilă punctaj



INIȚIATOR,
PRIMAR,
Birău Dănuț

ANEXA 1 – MODEL FIȘA DE PROIECT / SUBPROIECT

1.	Titlul proiectului;
2.	Beneficiarul proiectului/Parteneri;
3.	Domeniul;
4.	Dreptul de proprietate asupra terenurilor sau clădirilor (dacă este cazul) ;
5.	Descriere proiect; (Principalele lucrări și activități)
6.	Rezultate estimate; (Se vor corela cu activitățile și cu indicatorii priorității la care se aplică)
7.	Sursele de finanțare preconizate;
8.	Grad de maturitate al proiectului; Existența unor studii preliminare: - studiu de fezabilitate; - studiu de fezabilitate; - proiect tehnic și detalii de execuție; - studii de trafic; - studii de marketing; - sondaje; - altele (specificați);
9.	Calendar orientativ (durata proiectului și perioada estimată de punere în aplicare);
10.	Bugetul estimat al investiției;
11.	Încadrarea ideii de proiect în cadrul uneia din următoarele priorități ale PR SV Oltenia 2021-2027: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructura verde</i> • <i>Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă</i> • <i>Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă</i>
12.	Modul de îndeplinire al condiționalităților specifice fiecărei priorități, după caz (ex: ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 183 din 28 decembrie 2022, includerea în PMUD, includerea în Registrul Spațiilor Verzi, existența unui Plan de marketing, etc)
13.	Alte elemente relevante

Notă: Pentru subproiecte se va atașa, suplimentar și Fișa proiectului în care acesta este inclus.

Semnat:

Primar,

Serviciu Administrarea Domeniului

Public si Privat Achizitii Publice ,

Anexa 2 . Grila Punctaj - Matrita de prioritizare a proiectelor.

Criteriu		Proiect 1	Proiect 2	...	Proiect n
1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor (P3, P4, P7)	Scor				
	Pondere (%)	30%	30%		30%
2. Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului	Scor				
	Pondere (%)	20%	20%		20%
3. Obiective legate de incluziune socială	Scor				
	Pondere (%)	10%	10%		10%
4. Obiective legate de dezvoltarea durabilă și schimbările climatice	Scor				
	Pondere (%)	20%	20%		20%
5. Caracterul integrat al proiectului	Scor				
	Pondere (%)	20%	20%		20%
Scor total					

Pentru criteriile 1, 3, 4, 5 și 6 se consideră aprecierea pe o scală de la 1 la 5, în care:

5. În foarte mare măsură;
4. În mare masura;
3. În măsură medie;
2. În mică măsură;
1. În foarte mică măsură.

Pentru criteriul 2 se consideră aprecierea pe o scală de la 1 la 5, în care:

5. Procedură achiziție publică pentru lucrări de execuție demarată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
4. Documentație tehnico-economică - faza Proiect tehnic aprobată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
3. Documentație tehnico-economică - faza Studiu de fezabilitate aprobată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
2. Idee de proiect și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
1. Idee de proiect.

În baza punctajelor obținute se vor întocmi liste de prioritizare a fișelor de proiect pentru fiecare prioritate de investiție (P3, P4 și P7). După finalizarea procedurii va fi elaborat un Raport de prioritizare a fișelor de proiect.